



CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare

Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. *100/28.03.2019*

Secretar,  
Dumbrăveanu Maria

ANUNȚ

Concurs de proiecte de management  
organizat pentru Muzeul de Artă Brașov

Președinte  
Vestea Adrian-Ioan

Vicepreședinte,  
Toaso Imelda

**Consiliul Județean Brașov** organizează în perioada **29.03 – 13.05.2019**, la sediul său din Brașov, B-dul. Eroilor nr.5, în conformitate cu legislația în vigoare - **Concurs de proiecte de management pentru Muzeul de Artă Brașov.**

### Condiții de participare:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
  1. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte - Ramura de știință (RSI) Istorie;
  2. Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte – Ramura de științe (RSI) Arte – Domeniul de licență (DL) Arte vizuale.
- d) experiență în specialitatea studiilor de minimum 5 ani;
- e) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani **sau** specializări în domeniul managementului;



CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

*Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură, după cum urmează:*

- a) 29.03.2019 aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 18.04.2019 depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) 19.04 - 25.04.2019 analiza proiectelor de management;
- d) 02.05.2019 aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute la analiza proiectelor de management;
- e) 06.05.2019 susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu;
- f) 07.05.2019 aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului precum și la cunoștința publică prin afișare la sediul





CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;

g) 08.05.2019 depunerea contestațiilor ;

h) 09 - 10.05.2019 soluționarea contestațiilor;

i) 13.05.2019 sau în 24 de ore de la data soluționării contestațiilor- aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și alte informații de interes public.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

**etapa I** - analiza proiectelor de management depuse de candidați:

- eliminarea din concurs a acelor proiecte care poartă semnătura sau alte elemente distincte de identificare;

- evaluarea modului și a măsurii în care proiectele răspund la cerințele caietului de obiective, și acordarea notelor pentru proiecte de management depuse de candidați.

**etapa a II-a** - susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu: de către candidații care au obținut minim nota 7 (șapte) la prima etapă.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul Eroilor nr.5, până în data de 18 aprilie 2019, ora 16:00, la Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare – parter, camera 7.

**Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;

b) copie după actul de identitate;

c) curriculum vitae, model european;



CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

- d) diplome de studii universitare în domeniul solicitat și după caz, documentele care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă, valabil până la 01 ianuarie 2011 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani.
- i) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD), fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Brașov sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Brașov ([www.judbrasov.ro](http://www.judbrasov.ro)).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare, camera 7, parter, la telefon: 0268-410777 / 181, de luni până vineri între orele 8-16.

Vizat: Șef serviciu, Duicu Claudia

Redactat: Consilier, Creangă Liliana